

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FIRENZE E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE REGOLANTE L'ATTIVITA' GESTIONALE DELL'ALLOGGIO DI MEDIO PERIODO PER LAVORATORI NON COMUNITARI SITO IN FIRENZE – VIA BACCIO DA MONTELUPO 233/5.

L'anno Duemilacinque (2005) in questo giorno _____ del mese di _____ in Firenze, _____, per il presente atto a cui intervengono:

1) - Dott. Claudio SIGNORI, nato a Gavorrano (GR) il 28.12.1959, non in proprio ma quale Dirigente del Servizio Marginalità e Inclusione Sociale della DIREZIONE SICUREZZA SOCIALE del Comune di Firenze, C.F. 01307110484, secondo quanto previsto dall'art.58 dello Statuto e dell'art.22 del Regolamento Generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, ed in esecuzione alla determinazione n. _____, esecutiva;

2) - la Sig.ra Francesca Chiavacci nata a Firenze l'8.07.1961 e ivi residente – Via F.Datini n.50– non in proprio ma nella sua qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione ARCI Nuova Associazione, Comitato Territoriale di Firenze, C.F. 03923680486, con sede in Firenze – piazza dei Ciompi n.11, conforme risulta dall'autocertificazione che si conserva in atti.

Premesso che:

- l'Associazione sopra nominata è regolarmente iscritta all'albo delle Associazioni senza scopo di lucro della Provincia di Firenze (ex L.R. 36/90, Del. 1272 del 30/4/1991 e che non sono in corso procedure di revoca
- la stessa associazione, iscritta all'Albo Nazionale delle Associazioni di Promozione sociale con il n.30 possiede i requisiti di cui all'art.10 comma 9 D.Lgs.n.460/97 per l'iscrizione alla categoria "Onlus parziali" del ramo di attività relativo a "Progetti e servizi per il sostegno dei cittadini immigrati";
- l'associazione è iscritta alla Prima sezione del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati ai sensi dell'art. 54 del D.P.R 31/8/99, n. 394, con numero d'iscrizione A/302/2004/RM;
- lo statuto della stessa associazione prevede tra l'altro interventi nei settori della cooperazione internazionale, della lotta all'esclusione sociale e dell'integrazione dei cittadini stranieri;
 - l'attività nell'ambito dell'accoglienza abitativa nei confronti degli immigrati rientra nei fini istituzionali dell'Associazione e che da molti anni l'associazione svolge in maniera affidabile compiti di sostegno alloggiativi e ricerca di sistemazione abitativa nei confronti di cittadini immigrati non U.E; l'associazione ha inoltre acquisito una competenza del settore grazie alle diverse esperienze svolte costruendo anche rapporti consolidati con il territorio circostante;
 - che, con deliberazione del Consiglio Comunale n.152/33 del 30.03.2004, è stata approvata la Relazione Previsionale e Programmatica 2004 – 2006 – PARTE 2^ PROGRAMMI;
 - che nella stessa relazione, Parte 2^ - Programmi-, pag. 67, si legge testualmente *"Persiste la difficoltà a individuare una risposta efficace alle numerose richieste alloggiative effettivamente riscontrate nella nostra città nell'ambito delle politiche di prima accoglienza rivolte a non comunitari non residenti a Firenze, per i quali esistono il servizio di pronta accoglienza presso centri accoglienza temporanei ed un alloggio di medio periodo in via Pisana. Si provvederà pertanto a realizzare un secondo centro di*

alloggio di medio periodo per il quale sono state già individuati locali e modalità di gestione...”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Firenze e l'Associazione Arci Nuova Associazione per la realizzazione del Progetto “Alloggio di medio periodo per lavoratori non comunitari”, che si allega quale parte integrante del presente atto (**Allegato A**).

Il progetto viene realizzato nella struttura, di proprietà comunale, posta in Via Baccio da Montelupo 233/5 a Firenze, composta da n. 3 camere da letto, un soggiorno, una cucina, un ufficio, n. 2 servizi igienici e n. 2 ripostigli, per una superficie complessiva di ca. 164 mq.

L'utilizzo della struttura è regolamentato da apposito contratto tra l'Associazione e il Comune di Firenze, Direzione Patrimonio.

L'utenza è composta da n°12 cittadini immigrati provenienti da paesi non U.E., in regola con le norme di soggiorno (T.U. 286/98), residenti e non, di sesso maschile, maggiorenni, regolarmente occupati, in stato di bisogno alloggiativo.

L'Associazione dovrà garantire:

1. l'apertura 24 ore su 24
2. custodia e sorveglianza
3. fornitura di coperte e biancheria da letto, previa cauzione di € 50,00, che saranno restituiti alla resa del materiale
4. corretto uso della cucina con fornitura di stoviglie, detersivi vari, utensili per pulizia, ecc.
5. servizio di lavanderia esclusivamente per coperte e simili e biancheria da letto nella sola occasione del cambio dell'utente
6. uso lavatrice e fornitura detersivi
7. la manutenzione e/o sostituzione degli elettrodomestici e arredi
8. servizio settimanale di pulizia per cucina, bagni e ambienti comuni e servizio di pulizia generale a periodicità quindicinale
9. consulenza e sostegno per la ricerca di soluzioni alloggiative autonome
10. accompagnamento e orientamento per il rapporto con i pubblici servizi, sulle normative italiane, ecc.

I criteri di ammissione e dimissione, il periodo massimo di permanenza, nonché le norme di convivenza sono regolati dalle disposizioni approvate con la Determinazione Dirigenziale n. 6792 del 7 Agosto 2003 e l'Associazione dovrà garantirne il rispetto.

I cittadini immigrati che usufruiscono dell'alloggio contribuiscono con la somma di **€ 130,00** al mese e per frazione di mese salvo la prima ammissione che prevede, come da DD 06792 del 7/8/03, il pagamento anticipato di due mensilità, mediante un versamento al Comune su bollettino postale, di cui dovranno inviare documentazione al Servizio marginalità e inclusione sociale.

L'Associazione deve verificare l'avvenuto pagamento ed eventualmente segnalare al Servizio Marginalità e inclusione sociale i casi di inadempienza.

ART. 2. PERSONALE.

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1, L'Associazione metterà a disposizione il personale sotto indicato:

n. 1 operatore/coordinatore, con il compito di tenere i rapporti con l'Ufficio addetto del Comune di Firenze, informando delle eventuali difficoltà; inoltre segue e facilita la convivenza fra gli ospiti, agisce su eventuali conflitti, controlla la regolarità dei pagamenti, interviene nei casi di morosità, coordina tutti coloro che a vario titolo, sono impegnati nelle attività dell'alloggio. Compito dell'operatore/coordinatore è anche di provvedere alla manutenzione ordinaria della casa e seguire i vari interventi di riparazione;

n. 2 volontarie, socie ARCI, che seguono l'andamento della casa, in modo particolare gli aspetti relazionali con gli ospiti, i loro bisogni, la cura ed il decoro dell'ambiente, il supporto informativo, promuovono e sostengono le relazioni con il territorio;

n. 2 volontarie del servizio civile, che partecipano alla vita della casa, sono presenti in alcuni momenti della settimana (in accordo con l'operatore), aiutano gli ospiti nei loro rapporti con i servizi, gli sportelli pubblici, informano sulle normative vigenti in materia di immigrazione, ecc.;

n. 1 supervisore - responsabile del Centro, nella persona di Laura Grazzini, con il compito di supervisionare il progetto, procedere alla sua verifica periodica, partecipare a eventuali riunioni con gli ospiti, alle attività delle volontarie, alla vita della casa nel suo insieme.

Le pulizie saranno svolte da apposita ditta che effettuerà pulizie ordinarie per 12 ore al mese e straordinarie per 16 ore l'anno.

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione è regolarmente assicurato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento della attività stessa, nonché per la responsabilità civile contro terzi, ai sensi della normativa in vigore sull'Associazionismo con attività di solidarietà sociale. L'Associazione si impegna a fornire copia delle polizze relative a quello inserito nel presente progetto, prima dell'inizio dell'attività oggetto del presente atto, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

Il rapporto con il personale dipendente è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Il Supervisore-responsabile delle attività oggetto della presente convenzione è, per l'Associazione, la Dott.ssa Laura Grazzini, mentre il Referente per il Comune è la Dott.ssa Giuseppina Bonanni, Servizio Marginalità e inclusione sociale.

ART. 3 COSTI, PAGAMENTI E MODALITÀ DEI PAGAMENTI.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Ente contraente assicura l'assegnazione all'Associazione della somma di € **18.923,55** = a titolo di rimborso delle spese di cui alla Tabella A; l'importo è stato calcolato sulla base giornaliera di € **104,20** (12 persone al giorno per **181** gg pari al periodo che va dal 1/2/2006 al 31/7/2006).

TABELLA A

<i>Tipo di Spesa prevista</i>	<i>Costo dal 1/2/06 al 31/07/06</i>
<i>Affitto locale (compreso bollettino postale ed ipotesi di aumenti istat)</i>	<i>€ 980,00</i>
<i>Operatore/coordinatore del progetto (contratto Co.Co.Pro secondo l'accordo quadro nazionale sottoscritto con CGIL, CISL, UIL, Livello: Operatore, costo calcolato su una base di € 11,95 orarie per circa 12 ore a settimana, per 36 settimane di lavoro effettivo).</i>	<i>€ 3.708,32</i>
<i>N. 2 Operatrici in servizio civile volontario (rateo del contributo annuale al fondo per la gestione del Servizio Civile relativo a n. 2 volontarie ad Arci Servizio Civile)</i>	<i>€ 763,64</i>
<i>Assicurazioni (rateo del premio annuale)</i>	<i>€ 436,26</i>
<i>Spese per pulizie ordinarie € 2.040,00 (calcolate su una base di n 3 ore a settimana a € 20,00 orarie, per n.2 operatori, per n.12 ore al mese, per n.8,5 mesi al costo di Euro 240,00 al mese). Spese per n.3 pulizie straordinarie € 576,00 (calcolate su una base di n.8 ore ognuna al costo orario di € 24,00)</i>	<i>€ 1.824,00</i>
<i>Utenze (Enel, Telefono, Gas, Tv)</i>	<i>€ 3.200,00</i>
<i>Il Supervisore - Responsabile del Progetto (contratto Co.Co.Pro secondo l'accordo quadro nazionale sottoscritto con CGIL, CISL, UIL, Livello: Coordinatore di Programma, costo calcolato su una base di € 18,70 orarie per 3 ore la settimana, per n.36 settimane di lavoro effettivo).</i>	<i>€ 1.450,75</i>
<i>Spese riparazioni, acquisti e gestione diretta</i>	<i>€ 4.350,00</i>
<i>Spese amministrative e di segreteria € 1.195,20 (una dipendente dell'amministrazione calcolato su una base di € 16,60 orarie per 2 ore la settimana, per 36 settimane di lavoro effettivo). Spese di segreteria € 712,80 (un dipendente della segreteria calcolato su una base di € 13,20 orarie per 1ora e mezzo la settimana, per 36 settimane di lavoro effettivo)</i>	<i>€ 1.370,58</i>
<i>Spese di Cancelleria (per ufficio Arci e ufficio presso il Centro: carta, fax, telefono, materiale per stampante, cancelleria varia, ecc.)</i>	<i>€ 840,00</i>
<i>TOTALE previsione di spesa dal 1/2/2006 al 31/07/2006</i>	<i>€ 18.923,55</i>

L'Associazione presenterà fatture indirizzate al Dirigente del Servizio Marginalità e Inclusione Sociale alle seguenti scadenze, allegando il prospetto delle presenze:

- Al 31 dicembre (in caso che la presente Convenzione sia prorogata o rinnovata come da art. 8)
- Al 31 marzo
- Al 31 luglio

La quota a **saldo** (al 31 luglio) sarà corrisposta previa presentazione della documentazione che riporti quanto dettagliato nella tabella A ovvero :

- a) numero delle presenze degli ospiti,
- b) rendicontazione generale di tutte le voci di costo sostenute dal Gestore nel progetto mediante invio di copia della documentazione relativa.
- c) rapporto finale

Relazione semestrale. Semestralmente il Responsabile della gestione del progetto presenta al Comune una relazione sulle attività e sulle spese di cui alla tab.A. In ogni caso il Comune e l'Associazione contraente, al fine di garantire un costante collegamento ed una reciproca informazione sulle attività relative alla presente convenzione, concorderanno idonee e periodiche modalità di raccordo.

L'Associazione emetterà fatture in regime di esenzione IVA, in quanto ONLUS, per le attività di cui alla presente Convenzione (ex-art.10.27.ter DPR 633/72).

Le fatture verranno liquidate entro 90 giorni dalla data di presentazione.

ART. 4. VERIFICHE E RECESSO.

Il Comune svolge attività di controllo in ordine al corretto svolgimento delle attività previste nel progetto. Eventuali rilievi saranno formalmente segnalati al Responsabile individuato dall'Associazione, che dovrà adottare tempestivamente misure idonee.

Per il perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione o comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, o per altri fondati motivi, il Comune ha la facoltà di recedere dalla convenzione, dandone comunicazione all'Associazione.

ART. 5 ARREDI E ATTREZZATURA.

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, gli utenti e l'Associazione hanno a disposizione le attrezzature e gli arredi, di proprietà comunale, di cui all'elenco nell'allegato sub B), della Deliberazione di Giunta n.968/776 del 11.8.00, nonché di tutti gli altri beni ed arredi presenti all'interno della struttura alla data di stipula della presente convenzione.

ART. 6 RISPETTO DIRITTI DELL'UTENZA E PROTEZIONE DATI PERSONALI

L'Associazione emana disposizioni atte a garantire il rispetto da parte del personale impegnato della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione tra cui quelle sul procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90 e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Il Comune, attraverso il suo responsabile, sovrintende allo svolgimento delle attività convenzionate, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti.

L'Associazione dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/03;

L'Associazione si obbliga ad accettare la propria nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dati personali effettuato in esecuzione della presente convenzione e si impegna ad osservare le prescrizioni che saranno impartite con l'atto di nomina.

Contestualmente alla stipula del presente atto l'Associazione comunicherà formalmente all'Amministrazione il nominativo del soggetto da nominare.

ART. 7 RAPPORTI E COMUNICAZIONI ASSOCIAZIONE - COMUNE.

L'Associazione ed il Comune garantiscono la possibilità di comunicazioni in tempo reale tra Uffici comunali ed operatori della struttura negli orari di ufficio.

L'Associazione s'impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione al referente nominato dal Comune delle situazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento

delle attività, nonché comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori e le interruzioni del servizio.

L'Associazione comunica tempestivamente al Servizio Marginalità e inclusione sociale le avvenute dimissioni, specificandone le motivazioni e segnalando i posti-letto liberatisi, che potranno essere riassegnati in base alla graduatoria di cui alla DD. n. 6792 del 7.8.03 o sue successive modificazioni. Il Servizio Marginalità e inclusione sociale garantisce il rispetto delle procedure e dei tempi di inserimento di cui alla DD sopra citata. L'Associazione garantisce inoltre la tempestiva comunicazione al Comune contraente di eventuali variazioni concernenti:

- numero, modalità e tempi di impiego di volontari o professionisti adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione
- nominativi dei responsabili,
- variazioni dei beni mobili ed immobili concessi in uso oggetto della convenzione.

Il Comune comunica all'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto e quindi, sul proseguimento della presente convenzione.

ART. 8 DURATA.

La presente convenzione ha durata di 6 mesi con inizio il 1 febbraio 2006 e termine il 31 luglio 2006, con possibilità di rinnovo, anche parziale, per un massimo di ulteriori 24 mesi, nel caso perdurino le condizioni che ne hanno determinato il ricorso e l'Associazione abbia svolto i propri compiti con piena soddisfazione per il Comune.

ART. 9 CONTROVERSIE E REGISTRAZIONE

Per qualsiasi controversia tra le parti in relazione all'interpretazione e/o validità della presente convenzione, è competente il Foro di Firenze.

La presente convenzione si compone di 9 articoli.

L'importo complessivo della presente convenzione, fissato in € **18.923,55** = è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 10 27 ter del DPR n. 633/72.

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico del richiedente.

Per l'ARCI Nuova Associazione

Per il Comune di Firenze

.....