

DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO POLIVALENTE DENOMINATO “LA FENICE” INSERITO NELL’AMBITO DEL COMPLESSO RESIDENZIALE DELL’ALBERGO POPOLARE “FIORETTA MAZZEI” E DEI MINIALLOGGI IVI ANNESSI, INTEGRATIVA DELLA CONVENZIONE IN ESSERE CON IL FULIGNO REP. N. 59858/04.

PREMESSO CHE:

- con convenzione quinquennale Rep. n.59858/04, in essere con l’ASP EDUCATORIO DELLA SS. CONCEZIONE DETTO DI FULIGNO (ex IPAB) fino al 31 dicembre 2008, in virtù della della Deliberazione del C.C. n.677 del 2003, è stato affidato alla medesima il “COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI OSPITALITA’ E ACCOGLIENZA DI CITTADINI IN CONDIZIONI DI GRAVE DISAGIO SOCIALE E ABITATIVO ALL’INTERNO DEL SISTEMA DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI FIRENZE, LA GESTIONE DELL’ALBERGO POPOLARE FIORETTA MAZZEI E DEI MINI-ALLOGGI IVI ANNESSI”;

- dopo un anno di gestione sperimentale effettuata gratuitamente dalla suddetta ASP per la conduzione del nuovo centro diurno polivalente denominato “LA FENICE”, annesso al complesso residenziale dell’Albergo Popolare, ad integrazione della menzionata convenzione Rep. n.59858/04, si intende ora affidare alla stessa ASP anche l’attività gestionale di tale “Centro”;

- conseguentemente, al fine di regolamentare le funzioni aggiuntive di cui trattasi e gli obblighi fra le parti, fra i sottoscritti Dott. Claudio SIGNORI, nato a Gavorrano (GR) il 28.12.1959, non in proprio ma quale Dirigente del Servizio Marginalità e Inclusione Sociale della DIREZIONE 18 – SICUREZZA SOCIALE del Comune di Firenze, C.F. 01307110484 e Dott. ALBERTO TIRELLI, nato a Firenze il 04.09.1961, non in proprio ma nella sua qualità di Presidente dell’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) EDUCATORIO DELLA SS. CONCEZIONE DETTO DI FULIGNO, con sede in Firenze – Via Faenza n.48 - C.F.80013770484, si conviene quanto segue:

ART. 1

FUNZIONI INTEGRATIVE

Con il presente disciplinare si stabiliscono i rapporti tra il Comune di Firenze e l’AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) EDUCATORIO DELLA SS. CONCEZIONE DETTO DI FULIGNO, da ora in poi denominata semplicemente ASP, per la gestione integrativa del centro polivalente “La Fenice”, rivolto all’accoglienza diurna di soggetti provenienti dall’area marginale della città (uomini soli, donne sole, mamme con bambini) ed al loro reinserimento sociale, sulla base del progetto presentato dalla medesima, formante parte integrante del presente atto come **Allegato A**).

Gli interventi sono principalmente mirati alla realizzazione di un progetto personalizzato di accompagnamento verso l’inclusione sociale delle persone accolte.

Tale progetto sarà elaborato all’interno di un gruppo di lavoro tecnico, interdisciplinare costituito: dal coordinatore di progetto che ha la responsabilità tecnica di tutte le attività realizzate presso il “Centro” esercitando funzioni di conduzione del gruppo e sintesi dei contenuti espressi, funzione di raccordo con i servizi e con le realtà del territorio; dagli operatori del servizio educativo che hanno la responsabilità dei progetti individuali, delle ammissioni dei destinatari e del monitoraggio dei percorsi di inclusione sociale, dai rappresentanti delle organizzazioni del privato sociale e delle associazioni di volontariato che indirizzano le persone verso il centro, organizzano e realizzano le attività di

laboratorio sociale ed infine dal direttore del Sistema Complesso dell'Albergo Popolare che ha la responsabilità logistica e funzionale della struttura per ciò che concerne l'idoneità dei locali dove si svolgono le attività, secondo la normativa vigente, nonché dell'organizzazione del personale ivi operante.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il progetto è destinato a tutti i soggetti che vivono una situazione di difficoltà e disagio sociale e economico, che gravitano stabilmente sul territorio fiorentino. Uomini e donne stranieri, comunitari e non-comunitari, ma anche italiani che non possiedono i requisiti necessari per una cosiddetta "presa in carico" e perciò non rientrano nell'immediato nei circuiti formali dell'assistenza.

L'inserimento dei cittadini non residenti è vincolato all'avvio di un progetto individuale in attuazione di quanto indicato nell'Ordinanza del Sindaco n.474 del 2005.

Si rivolge inoltre a tutte le persone (uomini soli, donne sole, mamme con bambini inserite nelle strutture di accoglienza convenzionate) che vivono un momento di vita (più o meno stabile, più o meno lungo) di disagio su più piani (quello strettamente sociale, quello lavorativo, quello abitativo, ecc.).

Alle iniziative laboratoriali organizzate nel centro possono partecipare anche i cittadini residenti e gli ospiti delle strutture di accoglienza convenzionate.

ART. 3

LOCALI E BENI MOBILI

L'ASP svolge le attività oggetto del presente disciplinare presso la struttura comunale appositamente ristrutturata e ampliata, adiacente all'Albergo Popolare "Fioretta Mazzei", ubicato in Firenze – via della Chiesa n.66, ma con accesso esterno da Via del Leone n.35, i cui locali, completamente arredati, con verbale del 21 Agosto 2006 valido fino al 31.12.2008 regolante le condizioni e gli obblighi fra le parti, sono stati consegnati all'ASP medesima in uso gratuito.

Tale verbale, forma parte integrante del presente atto anche se materialmente non allegato, in quanto trattasi di documento già in possesso delle parti con tutta la documentazione di riferimento.

ART. 4

RESPONSABILI DEL PROGETTO

I Responsabili delle attività indicate nel presente disciplinare sono:

- il Direttore dell'Albergo Popolare Fioretta Mazzei che ha la responsabilità logistica e funzionale della struttura per ciò che concerne i locali dove si svolgono le attività, secondo tutta la normativa vigente di riferimento, nonché dell'organizzazione del personale ivi operante. Spetta altresì al Direttore dell'Albergo Popolare formalizzare le ammissioni e le dimissioni degli utenti in funzione dell'Ordinanza 474/05 e delle attività del "Centro", sulla base della valutazione collegiale del gruppo tecnico di cui al punto 4 del progetto come richiamato all'ART. 1 del presente disciplinare;
- il Coordinatore del "Centro" ha la responsabilità della programmazione delle attività ed è referente del progetto complessivo nei confronti delle Istituzioni, delle Associazioni e dei Servizi Territoriali, svolgendo tali funzioni in raccordo con la Direzione dell'Albergo Popolare.

ART. 5

MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso al centro segue una modalità di ammissione propria, definita dal gruppo di progetto condotto dal coordinatore responsabile e descritta nel Regolamento del Centro che sarà formalizzato dall'ASP non oltre 30 giorni dall'inizio dell'attività oggetto del presente accordo.

ART. 6

PERSONALE E RELATIVE FUNZIONI

Per la realizzazione del progetto L'ASP garantisce le attività con la presenza del seguente personale:

N. 1 Operatore con funzione di coordinamento

N. 2 Operatori con funzione educativa

N. 1 Operatore con funzione di portineria

N. 1 Operatore con funzione ausiliaria (pulizie)

L'ASP si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e a dare immediata comunicazione alla Direzione Sicurezza Sociale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

ART. 7

SPESE

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente disciplinare, il Comune di Firenze provvederà al pagamento dei corrispettivi economici sulla base dei seguenti prospetti e modalità:

A) QUADRO DELLE RISORSE UMANE

| Funzioni | Monte ore | Costo in Euro per 12 mesi |
|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Coordinatore | 36 ore sett. x 52 sett. | 38.081,67 |
| Educatore | 72 ore sett. x 52 sett. | 62.637,02 |
| Personale ausiliario di portineria | 36 ore sett. x 52 sett. | 25.825,69 |
| Personale ausiliario (pulizie) | 36 ore sett. x 52 sett. | 25.825,69 |
| TOTALE | | 152.370,06 |

B) QUADRO ECONOMICO GENERALE PER 12 MESI

| SPESE GENERALI | | Costo per 12 mesi |
|--|-----------|--------------------------|
| Materiali di consumo (materiale di pulizia, ordinari, consumi vari, ecc.) | €2.600,00 | |
| Cancelleria, ufficio | €1.200,00 | €3.800,00 |
| GESTIONE SERVIZI | | |
| Cassa socializzazione e acquisto minuterie per l'avvio di laboratori sociali | €3.200,00 | €3.200,00 |
| TOTALE SPESE | | €7.000,00 |
| SPESE PERSONALE | | €152.370,06 |
| TOTALE COSTO PROGETTO | | €159.370,06 |

Il Comune di Firenze all'inizio di ogni trimestre, previa presentazione di nota contabile, dovrà liquidare all'ASP un'anticipazione relativa all'80% della somma dovuta, mentre alla liquidazione del rimanente 20%, provvederà con le stesse modalità dopo 90 giorni. Tutte le somme liquidate dovranno essere rendicontate al momento della richiesta relativa al saldo 20% dell'ultimo trimestre in modo da permettere gli eventuali conguagli.

ART. 8

PERSONALE E ASSICURAZIONI

L'ASP per lo svolgimento delle prestazioni, di cui al presente disciplinare, dichiara di avvalersi del personale indicato nel progetto allegato, assicurando la sua specifica competenza e preparazione per gli interventi cui è destinato, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previste dalla normativa vigente.

L'ASP è responsabile della scelta e del comportamento del personale utilizzato per quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti tra il personale stesso, nonché ai rapporti con il personale dipendente da altri e con gli ospiti. Resta inteso che tutto il personale operante a qualunque titolo non ha alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Firenze e risponde dell'operato esclusivamente al responsabile dell'ASP e/o al proprio datore di lavoro.

L'ASP si impegna a trasmettere alla Direzione Sicurezza Sociale, entro 15 (quindici) giorni dall'inizio dell'attività, il piano organizzativo di tutto il personale utilizzato con nominativi, qualifiche e orari di servizio.

Inoltre, a garanzia di qualsiasi evento che possa verificarsi per tutto il personale impiegato, per gli utenti inseriti, per i beni e le attrezzature rientranti nell'ambito dell'attività gestionale in di cui al precedente Art.1, l'ASP si impegna a sottoscrivere, e far sottoscrivere al soggetto gestore del servizio, una polizza assicurativa di responsabilità civile generale verso terzi con massimali adeguati, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

ART. 9 PRIVACY

L'attività verrà svolta nel rispetto della normativa sulla Privacy, in particolare in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. N.196/03.

L'ASP nomina quale Responsabile del Trattamento dei dati personali, secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze, il proprio Legale Rappresentante o chi per esso.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'ASP

L'ASP si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- Garantire l'adempimento di tutte le clausole convenute e riportate nel presente atto;
- Rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro, previste dalla vigente normativa;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone ospitate e di transito presso il centro polivalente "La Fenice", da qualsiasi fonte provengano in applicazione della Legge 675/96;
- Impiegare personale di formazione e aggiornamento adeguati a garantire un buon livello qualitativo e di professionalità;
- Garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 626/94.

ART. 11 VERIFICA DELLE ATTIVITA'

L'ASP predisporrà, ogni sei mesi, una relazione sull'andamento del servizio, contenente osservazioni generali sulla gestione del "Centro" e su eventuali problematiche aperte, nonché un report statistico redatto su griglie apposite e concordato congiuntamente con la Direzione Sicurezza Sociale.

Il Comune di Firenze, con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto in allegato, si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale dedicato, le attività in svolgimento, anche mediante accesso ai locali senza preavviso.

Periodicamente, di intesa tra le parti, saranno esperite riunioni di verifica presso la struttura al fine di evidenziare le problematiche emergenti nonché di predisporre i correttivi necessari.

ART. 12
DURATA

L'attività integrativa di cui al presente disciplinare, avrà inizio dal 1° Ottobre 2007 e terminerà il 31 Dicembre 2008, fatto salvo quanto stabilito al successivo Art.13, ultimo paragrafo.

ART. 13
NORMATIVE

L'ASP svolge l'attività in oggetto con piena autonomia organizzativa e gestionale garantendo lo svolgimento delle funzioni in conformità a tutte le normative e disposizioni nazionali e territoriali vigenti per il settore.

Presso la sede della Direzione Sicurezza Sociale è conservata agli atti tutta la documentazione afferente al presente disciplinare.

Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Il presente disciplinare, costituito da n.13 articoli, forma parte integrante della convenzione Rep. n.59858/04, quindi soggetto anche a tutti gli obblighi, le regole e le condizioni derivanti dalla stessa.

Per il Comune di Firenze

**Per l'ASP Educatorio della
SS. Concezione detto di Fuligno**