

**Affidamento dei servizi assistenziali e diversi presso la struttura residenziale per anziani e disabili denominata "Casa Domotica" sita in Firenze, in Piazza Leopoldo n. 6/b**

**CIG: 6637321A8D CPV: 85311000-2**

**Mod. 4 - Offerta tecnica**

#### **- OFFERTA TECNICA -**

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella mia qualità di ..... [eventualmente (vedasi punto 4 delle note)] giusta procura generale/speciale n° ..... del ....., autorizzato a rappresentare legalmente la società ..... forma giuridica ..... Codice fiscale ....., partita IVA ....., con sede legale in ....., via ....., n° .....  
(specificare i dati di colui / coloro che firmano l'offerta e i dati di tutte le imprese per le quali è presentata)

formulo per la gara di cui all'oggetto la offerta tecnica allegata, articolata secondo il seguente schema:

*(redigere l'offerta tecnica in modo tale da fornire i dati in base ai quali, a norma del disciplinare di gara, saranno attribuiti i punteggi, tenendo conto delle previsioni del capitolato speciale d'appalto)*

#### **SEZIONE 1: Analisi dei bisogni e progetti individuali (massimo 2 pagine)**

In questa sezione è illustrata la modalità di analisi dei bisogni degli ospiti e di conseguente definizione, valutazione e verifica dei progetti assistenziali interni alla "Casa domotica".

#### **SEZIONE 2: Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi oggetto d'affidamento (massimo 13 pagine).**

In questa sezione sono illustrate l'organizzazione e le procedure operative del servizio, con riferimento agli ambiti di seguito indicati:

- a. programmazione delle attività e modello organizzativo dei servizi;
- b. attività di assistenza alla persona;
- c. servizi infermieristici;
- d. pulizia e cura degli ambienti;
- e. supporto logistico, orientamento e collegamento degli ospiti della "Casa domotica" con il territorio e suoi servizi;
- f. modalità di gestione ed erogazione del servizio di fornitura dei pasti;
- g. servizio di trasporto degli ospiti da e verso la "Casa domotica";
- h. sistema di documentazione interna e reportistica.

#### **SEZIONE 3: Gestione e supervisione del personale (massimo 2 pagine).**

In questa sezione è illustrata la metodologia di gestione e supervisione del personale, in relazione alla programmazione del lavoro, alle turnazioni, alle sostituzioni, alla selezione, alla prevenzione del *turn-over*.

#### **SEZIONE 4: Programma di formazione (massimo 2 pagine).**

In questa sezione è illustrata l'attività di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che il soggetto concorrente intende realizzare in corso di esecuzione dell'appalto in favore del coordinatore e degli operatori addetti all'assistenza, con riferimento alle competenze

specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso, riportando un elenco dei corsi o seminari proposti, specificando per ciascuno di essi l'oggetto, una breve descrizione e la durata prevista.

**SEZIONE 5: Migliorie** (massimo 4 pagine).

In questa sezione sono illustrate le migliorie proposte, in termini di offerta di servizi o beni aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in favore degli utenti del servizio oggetto di appalto, senza oneri aggiuntivi per gli stessi, specificando per ciascuno le quantità, le modalità e le condizioni di attivazione.

**SEZIONE 6: Risorse informali e volontariato** (massimo 2 pagine).

In questa sezione sono illustrate le risorse informali e le attività di volontariato che si intendono proporre a supporto/integrazione del servizio, per interventi non riconducibili ai servizi o beni aggiuntivi indicati in riferimento alle migliorie di cui alla sezione 5.

**SEZIONE 7: Riassunzione personale impiegato nell'ambito del precedente appalto.**

In questa sezione è indicato il numero delle persone impiegate dal precedente aggiudicatario che si intende reimpiegare in caso di aggiudicazione.

Data, .....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**NOTA BENE:**

1. L'elaborato costituente l'offerta tecnica dovrà preferibilmente essere redatto secondo l'articolazione dello schema di cui al presente modello.
2. Nella redazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno tenere presente il contenuto del capitolato speciale d'appalto.
3. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio e in calce dal rappresentante legale dell'impresa o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.
4. Nel caso in cui la sottoscrizione sia effettuata da procuratori dei legali rappresentanti, dovrà essere obbligatoriamente allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
5. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.
6. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti già costituiti le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio.

7. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, le firme sull'offerta economica dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata, consorziata che partecipa alla presente procedura.