

INSERIMENTO DISABILI IN STRUTTURE RESIDENZIALE - RSD

A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per l'ospitalità di persone anziane o adulte con disabilità presso residenze sanitarie assistenziali o residenze assistite, si rende necessario l'adeguamento del software SINSS relativamente alle informazioni da far transitare in GRS perché possa essere gestito il percorso di ricovero dei disabili, diverso rispetto a quello che interessa gli anziani; si ricorda infatti che tutti gli eventi di tipo "residenziale" sono trasmessi in regione per ottemperare al debito informativo ministeriale.

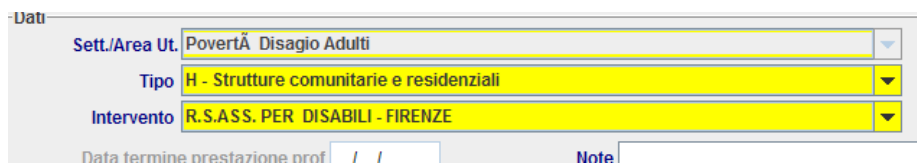
E' stato creato un nuovo intervento per consentire l'inserimento degli assistiti disabili nelle strutture residenziali:

R.S.ASS. PER DISABILI - FIRENZE

L'intervento è stato associato ai Settori DISABILI e POVERTA' E DISAGIO ADULTI, quest'ultimo per garantire eventuali inserimenti nel caso il Settore della cartella sociale dell'assistito non fosse ancora stato adeguato allo stato di disabilità.

Si sottolinea comunque l'esigenza di adeguare tutte le cartelle per i disabili al Settore DISABILITA'

L'operatore sceglierà l'intervento residenziale:



Dati

Sett./Area Ut. **PovertA' Disagio Adulti**

Tipo **H - Strutture comunitarie e residenziali**

Intervento **R.S.ASS. PER DISABILI - FIRENZE**

Data termine prestazione prof. / / Note

Nella maschera di inserimento RSA l'operatore selezionerà nella sezione "Informazione per Classificazione Assistenza Richiesta" i seguenti parametri:

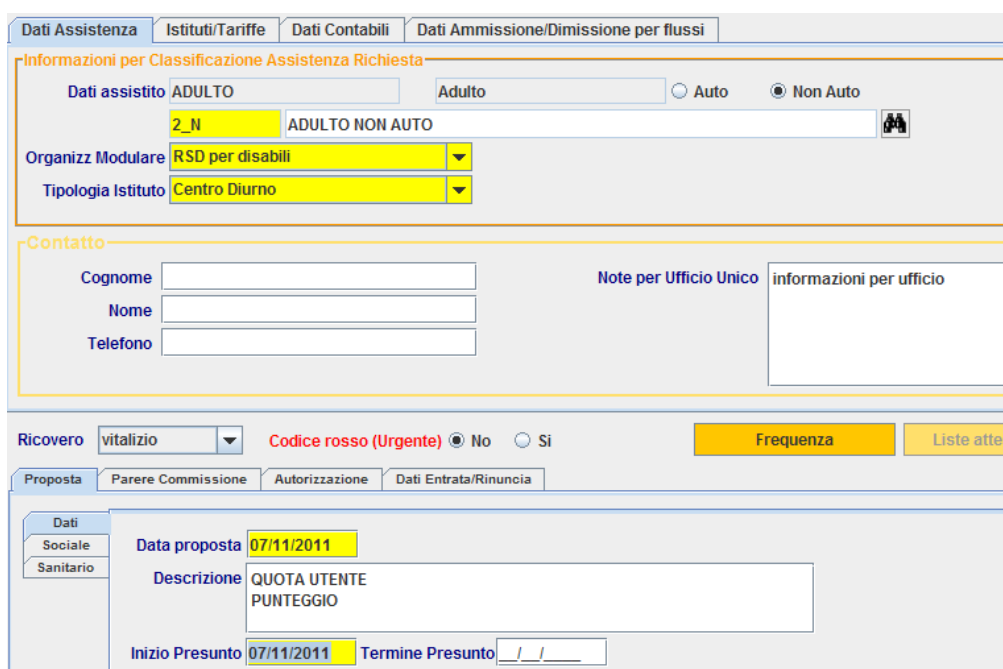
1. Dati assistito = **NON AUTO**
2. Organizzazione Modulare = **RSD per disabili**
3. Tipologia Istituto = **Residenziale**

Nella sezione "Contatto" l'operatore ha l'opportunità di inserire i dati della persona da contattare e nel campo Note per ufficio Unico le informazioni da far pervenire all'Ufficio di competenza.

L'operatore selezionerà la specifica di interesse nel campo RICOVERO:

1. VITALIZIO = se si tratta di un inserimento di tipo DEFINITIVO
2. TEMPORANEO = se si tratta di un inserimento di tipo TEMPORANEO

Nella sezione "Proposta/Dati" inserirà nel campo DESCRIZIONE le informazioni relative alla **QUOTA UTENTE** e al **PUNTEGGIO per l'inserimento in LISTA**:



Dati Assistenza Istituti/Tariffe Dati Contabili Dati Ammissione/Dimissione per flussi

Informazioni per Classificazione Assistenza Richiesta

Dati assistito ADULTO Adulto Auto Non Auto

2_N ADULTO NON AUTO

Organizz Modulare **RSD per disabili**

Tipologia Istituto **Centro Diurno**

Contatto

Cognome _____ Note per Ufficio Unico informazioni per ufficio

Nome _____

Telefono _____

Ricovero vitalizio Codice rosso (Urgente) No Si **Frequenza** **Liste attese**

Proposta Parere Commissione Autorizzazione Dati Entrata/Rinuncia

Dati

Sociale **Data proposta** **07/11/2011**

Sanitario **Descrizione** QUOTA UTENTE
PUNTEGGIO

Inizio Presunto **07/11/2011** **Termine Presunto** / /