


## PROTOCOLLO OPERATIVO ASTER – GRS

### A) MASCHERA INTERVENTO RSA DA UTILIZZARSI PER NUOVI INSERIMENTI IN RSA, RA E CD NON A GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE

Dati Assistenza	Istituti/Tariffe	Dati Contabili	Dati Ammissione/Dimissione per flussi
<b>Informazioni per Classificazione Assistenza Richiesta</b>			
Dati assistito	ANZIANO	Anziano	<input checked="" type="radio"/> Auto <input type="radio"/> Non Auto
	3_S	ANZIANO AUTOSUFF	
Organizz Modulare	CD per Alzheimer		
Tipologia Istituto	Centro Diurno		

Quando si utilizza questa maschera intervento è necessario, al fine di un corretto transito dati da ASTER a GRS:

#### Tipologia Istituto RESIDENZIALE

1. **Residenza Sanitaria Assistita – RSA**
  1. **Dati Assistito = Non Auto**
  2. Tipologia Istituto = Residenziale
  3. Organizzazione Modulare, selezionare una delle seguenti scelte:
    1. RSA modulo BASE
    2. RSA modulo COGNITIVO/ALZHEIMER
    3. RSA modulo BASE MOTORIO
    4. RSA modulo BASE STATO VEGETATIVO
2. **Residenza Assistita – RA**
  1. **Dati Assistito = Auto**
  2. Tipologia Istituto = Residenziale
  3. Organizzazione Modulare = RA per Autosufficienti

**NOTA**

ATTUALMENTE GLI OPERATORI AASS DEVONO SEMPRE INSERIRE “MODULO BASE” TRANNE NEL CASO CHE NEL PAP SIA ESPLICITAMENTE INDICATO UN ALTRO MODULO

#### Tipologia Istituto CENTRO DIURNO

1. **Centro Diurno – CD**
  1. **Dati Assistito = Non Auto**
  2. Tipologia Istituto = Centro Diurno
  3. Organizzazione Modulare, selezionare una delle seguenti scelte:
    1. CD per Alzheimer
    2. CD per Non Autosufficienti
2. **Centro Diurno – CD**
  1. **Dati Assistito = Auto**
  2. Tipologia Istituto = Centro Diurno
  3. Organizzazione Modulare, selezionare una delle seguenti scelte:
    1. CD per Autosufficienti
    2. CD per Socializzazione

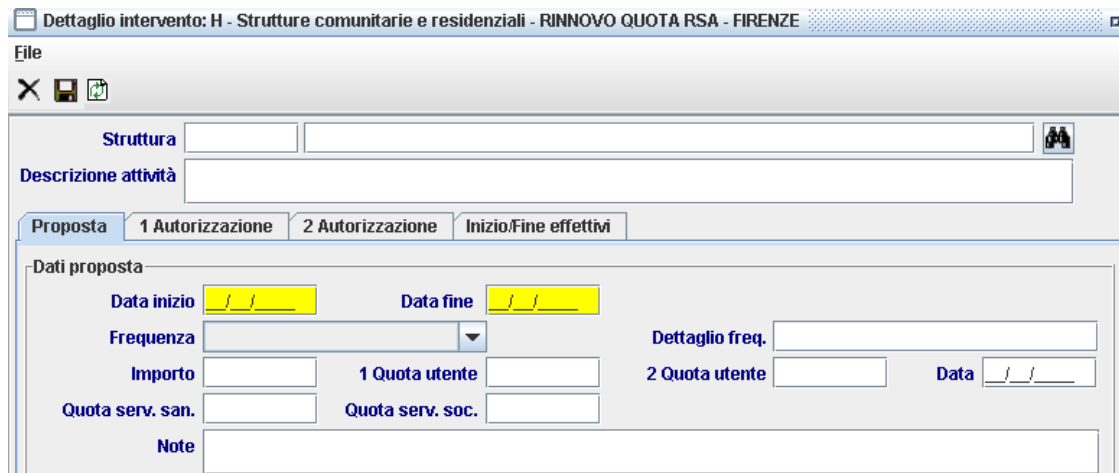
#### NOTA CD

SI UTILIZZA UN NUOVO DETTAGLIO DI TIPO “RSA”:

1. PER PROROGARE L’INTERVENTO CHE SI È CONCLUSO.
2. DURANTE LA VALIDITÀ DELL’INTERVENTO IN CORSO, SOLO PER MODIFICHE RIGUARDANTI:
  - ✓ GG FREQUENZA
  - ✓ SERVIZI AGGIUNTIVI
  - ✓ CAMBIO MODULO

**ATTENZIONE:** ANCHE SE A SEGUITO DELLA REVISIONE DELLA QUOTA CAMBIA IL NUMERO DEI GIORNI DI FREQUENZA, VA INSERITO UN NUOVO INTERVENTO UTILIZZANDO LA MASCHERA INTERVENTO RSA

**B) MASCHERA INTERVENTO GENERICO DA UTILIZZARSI PER INSERIMENTI IN RSA, RA E CD NON A GESTIONE DIRETTA DA PARTE DEL COMUNE**



Si utilizza questa maschera intervento quando non è necessario il transito dati da ASTER a GRS, ovvero in tutti quei casi in cui si deve effettuare:

1. **Modifica QUOTA per**
  1. CD
  2. RSA
  3. RA
2. **Modifica PUNTEGGIO per RSA**
3. **REVISIONI per**
  1. CD
  2. RSA
  3. RA
4. **Modifica del tipo di Modulo per RSA**
5. **Inserimento in Centri Diurni a gestione diretta da parte del Comune di Firenze**

## C) ESEMPI OPERATIVI

### 1. CODICE ROSSO che si evolve in RSA DEFINITIVA

1. L'AS avrà precedentemente creato su SINS un intervento utilizzando il dettaglio (maschera intervento RSA) contrassegnato come "Temporaneo" ed "Urgente"
2. se questo inserimento diventa in seguito RSA Definitivo, l'AS deve creare un altro intervento utilizzando il dettaglio (maschera intervento RSA) contrassegnato come "Vitalizio" .
3. l'operatore di GRS chiude il vecchio intervento Codice Rosso (su SINS il dettaglio si chiude) ed inserisce l'assistito nella struttura come definitivo

### 2. CAMBIO STRUTTURA e/o MODULO per inserimenti DEFINITIVI

1. L'AS crea su SINS un nuovo intervento utilizzando i seguenti dettagli (maschera intervento RSA) ed inserisce sul campo note DATI/Descrizione "CAMBIO STRUTTURA":
  1. **residenza sanitaria assistita (rsa)**
  2. **RESIDENZA ASSISTITA (RA) FIRENZE**
  3. **CENTRO DIURNO FIRENZE**
2. l'operatore di GRS chiude il vecchio intervento come dimissione (su SINS il dettaglio si chiude) ed inserisce l'assistito nella nuova struttura/modulo

### 3. CAMBIO QUOTA SOCIALE e/o REVISIONI

1. L'AS crea su SINS un nuovo intervento utilizzando i seguenti dettagli (maschera intervento generico) creati appositamente per non transitare direttamente in GRS:
  1. **RINNOVO QUOTA CD - FIRENZE**
  2. **RINNOVO QUOTA RA - FIRENZE**
  3. **RINNOVO QUOTA RSA - FIRENZE**

*ed inserisce sul campo NOTE la descrizione "Variazione quota utente per \_\_\_ (motivazione)"  
Se la quota utente è pari a 0 (zero) specificare sempre nel campo NOTE che "l'utente è esente". Per i CD specificare anche se l'utente è auto o non auto*

2. l'operatore di GRS collegandosi a SINS consulterà direttamente gli interventi autorizzati ed effettuerà la modifica su GRS

### 4. CAMBIO PUNTEGGIO

1. L'AS crea su SINS un nuovo intervento utilizzando i seguenti dettagli (maschera intervento generico) creati appositamente per non transitare direttamente in GRS:
  1. **RINNOVO QUOTA CD - FIRENZE**
  2. **RINNOVO QUOTA RA - FIRENZE**
  3. **RINNOVO QUOTA RSA - FIRENZE**

*ed inserisce sul campo NOTE la descrizione "MODIFICA PUNTEGGIO"*

2. l'operatore di GRS collegandosi a SINS consulterà direttamente gli interventi autorizzati ed effettuerà la modifica su GRS

### 5. CD A GESTIONE DIRETTA da parte del COMUNE DI FIRENZE

l'operatore AS deve continuare ad utilizzare il dettaglio intervento:  
**3 - centri diurni**