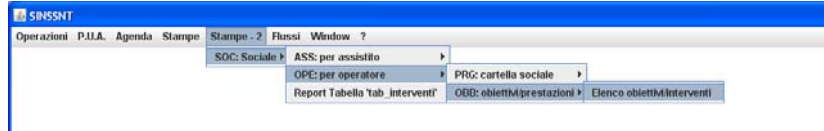


CONSULTA STAMPE 2

GLI OPERATORI CON PROFILO AMMINISTRATIVO POSSONO ACCEDERE AD UNA STAMPA CHE VISUALIZZA, IN MODO SINTETICO, GLI INTERVENTI ASSOCIATI AD UN ASSISTITO. ALLA STAMPA SI ACCEDE DAL SEGUENTE PERCORSO:



I PARAMETRI DI SELEZIONE SI RIFERISCONO:

1. **DA DATA/A DATA:** PERIODO DELLA RICERCA;
2. **FILTRO DATE PRESTAZIONI, REGISTRATE NELLA CARTELLA SOCIALE:**
 - a. DATA APERTURA NEL PERIODO – PRESTAZIONI APERTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO;
 - b. DATA CHIUSURA NEL PERIODO – PRESTAZIONI CHIUSE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO;
 - c. ATTIVO NEL PERIODO – PRESTAZIONI VALIDE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO.

I SEGUENTI PARAMETRI DEVONO ESSERE SEMPRE SELEZIONATI UTILIZZANDO:

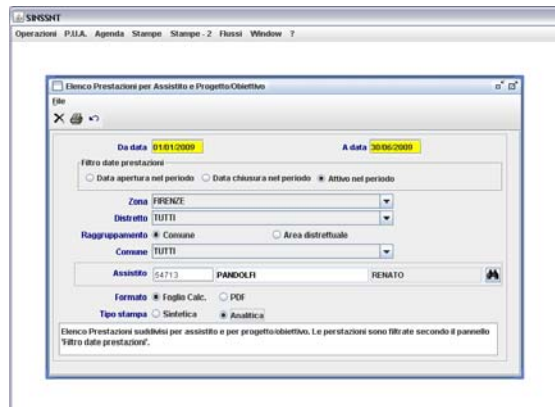
3. **ZONA:** FIRENZE
4. **DISTRETTO:** TUTTI
5. **RAGGRUPPAMENTO:** COMUNE
6. **COMUNE:** TUTTI

PER SELEZIONARE L'ASSISTITO SI PUÒ:

7. INSERIRE IL N° CARTELLA;
8. DIGITARE IL COGNOME E, UTILIZZANDO LA FUNZIONE “BINOCOLO”, CERCARNE L'ESATTO NOMINATIVO FRA GLI ASSISTITI.

LA STAMPA PUÒ ESSERE RICHIESTA UTILIZZANDO:

- IL FOGLIO DI CALCOLO



- IL PDF

